



Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valtuustovalioikunnan kokous 3/2026

Aika	6.5.2026 klo 16.00-16.18
Paikka	Sähköinen kokous
Osallistujat	Maarit Raja-Aho, valtuustovalioikunnan puheenjohtaja/aluevaltuuston puheenjohtaja Jouko Lindtman, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Juri Linros, Kokoomuksen aluevaltuustoryhmä Jari Sainio, Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmä Heidi Blomberg, Vihreä valtuustoryhmä Suvi Karhu, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä Juhani Lohikoski, Vasemmistoliiton valtuustoryhmä Tuomas Vanhanen, Keskustan valtuustoryhmä (saapui 16.01) Tiina Tuomela, Kristillisdemokraatit, KD (saapui 16.03) Patrik Karlsson, Svenska folkpartiets fullmäktigegrupp Marja Ahava, aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja (saapui 16.07) Eva Tawasoli, aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja (saapui 16.02) Outi Maula-Hellén, va. laki- ja päätöspalveluiden päällikkö (sihteeri) Anni Siirola, hallinnon erityisasiantuntija Paulina Åhlgren, hallinnon asiantuntija

Käsitellyt asiat:

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Valtuustovalioikunnan puheenjohtaja Maarit Raja-Aho avaa kokouksen. Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirilalle ja hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgrenille.

Päätös: Valtuustovalioikunnan puheenjohtaja Maarit Raja-Aho avasi kokouksen klo 16.00. Myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirilalle ja hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgrenille.

2. Esityslistan hyväksyminen ja läsnäolijoiden toteaminen

Päätösesitys: Todetaan läsnäolijat ja hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös: Todettiin läsnäolijat ja hyväksyttiin kokouksen esityslista seuraavasti:

- Aluevaltuuston kokouksen 18.5.2026 käytännön asiat
- Hallintosäännön päivittäminen- hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirola
- CaseM 2.0- hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirola ja hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgren



- Lautakuntien, jaostojen ja vaikuttamistoimielinten seminaareja koskevat linjaukset
- Muut esille tulevat asiat

3. Aluevaltuuston kokouksen 18.5.2026 käytännön asiat

Seuraava aluevaltuuston kokous pidetään 18.5.2026. Tuolloin käsitellyssä tulevat ainakin olemaan asiat, jotka aluehallitus on esittänyt aluevaltuuston käsiteltäväksi kokouksissaan 31.3.2026 ja 28.4.2026. Linkki päätössivustolle, josta löytyvät esityslistat ja pöytäkirjat: <https://vakehyva.cloudnc.fi/fi-FI>

Käsiteltävät asiat:

- *Valtuustoryhmän kokoonpanon muutos*
- *Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelta 2025*
- *Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategian 2023–2025 raportointi vuodelta 2025*
- *Määrärahamuutokset vuoden 2026 talousarvioon*
- *Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lainanottovaltuus 2027 ja investointisuunnitelman 2027–2030 päivittäminen*
- *Hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen päivittäminen*
- *Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen hyväksyminen 19.5.2026 alkaen*
- *Laadun ja omavalvontaohjelman raportointi vuodelta 2025*
- *Alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman 2026–2030 hyväksyminen*
- *Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ilmasto-ohjelman raportointi vuodelta 2025*
- *Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien digiraadin perustamista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle*
- *Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien lasten, nuorten ja perheiden palveluiden asiakasraadin perustamista*

Päätösesitys: Valtuustovaliokunta käy keskustelua aluevaltuuston 18.5.2026 käytännön asioista.

Päätös: Valtuustovaliokunta kävi keskustelua aluevaltuuston 18.5.2026 käytännön asioista

4. Hallintosäännön päivittäminen - hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirola

Valtuustovaliokunnan kokouksessa 11.3.2026 linjattiin, että valtuustoaloitteiden jättämistä ja käsittelyä koskevat hallintosääntömuutokset tuodaan päätöksentekoon loppukeväästä 2026.

Aluehallitus käsittelee hallintosäännön päivitystä kokouksessaan 26.5.2026 ja aluevaltuusto edelleen 15.6.2026. Hallintosääntöä tullaan päivittämään valtuustovaliokunnan linjauksen mukaisesti niin, että valtuustoaloitteet käsitellään jatkossa alla kuvatun mallin mukaisesti:

- 1–14 allekirjoittajan valtuustoaloitteeseen annettava valtuustoaloitevastaus annetaan viranhaltijavastauksena (tiedoksi aluehallitukselle)
- 15–24 allekirjoittajan valtuustoaloitteeseen annettava valtuustoaloitevastaus annetaan aluehallitukselle
- vähintään 25 allekirjoittajan valtuustoaloitteeseen annettava valtuustoaloitevastaus annetaan nykyisen menettelyn mukaisesti aluehallitukselle ja se etenee nykyisen menettelyn mukaisesti aluevaltuuston käsittelyyn
- Ryhmäaloitteet (6 ryhmäaloitetta/valtuustokausi) käsitellään aluevaltuustossa.



Lisäksi hyvinvointialueen toimialoilta on kartoitettu hallintosäännön päivitystarpeita. Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan sekä lapsiperheiden palvelujen ja aikuissosiaalityön toimialan viranhaltijoiden erityistoimivaltoihin esitetään tarkennuksia.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Valtuustovaliokunta merkitsi hallintosäännön päivittämisen tiedoksi.

5. CaseM 2.0 - hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola ja hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgren

Hyvinvointialueen aluevaltuuston ja muiden toimielinten kokouksissa on käytössä CaseM-kokoushallintajärjestelmä. Aluevaltuuston kokouksissa valtuutetut kirjautuvat itse kokousjärjestelmään, jonka kautta voi lukea kokousmateriaaleja ja seurata kokouksen kulkua.

CaseM-kokoushallinnan tuotantoympäristö tulee päivittymään järjestelmän tuottajan Fujitsun toimesta kesän 2026 jälkeen. Syyskauden 2026 ensimmäisten toimielinkokousten yhteydessä siirrytään käyttämään uudistunutta 2.0 CaseM-kokousjärjestelmää. CaseM-kokousjärjestelmän perustoiminnallisuudet tulevat jatkossakin säilymään ennallaan.

Luottamushenkilöille toimitetaan päivitettyt käyttöohjeet ennen syyskauden ensimmäisiä kokouksia.

Päätösesitys: Valtuustovaliokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Valtuustovaliokunta merkitsi CaseM 2.0 päivityksen tiedoksi

6. Lautakuntien, jaostojen ja vaikuttamistoimielinten seminaareja koskevat linjaukset

Näin valtuustokauden 2025–2029 alkupuolella on tarpeen päivittää linjaukset lautakuntien, jaostojen ja vaikuttamistoimielinten seminaareista ja niiden järjestämisestä.

Valtuustovaliokunnassa 13.6.2022 on päätetty lautakuntien seminaareja koskevista linjauksista ja valtuustovaliokunta on tällöin linjannut seuraavasti:

- lautakunnilla saa olla lähtökohtaisesti 1–2 yön yli seminaaria/valtuustokausi ja muutoin järjestetään päiväseminaareja (1/vuosi). Seminaareja järjestetään tarpeen mukaan
- seminaariin kutsutaan vain lautakunnan pöytäkunta. Varajäsen saa osallistua vain, mikäli varsinainen jäsen on estynyt.
- budjetin osalta ei määriteltyjä euromääräisiä rajoja, mutta kohtuullisuus tulee huomioida
- Seminaarin sijainti lähialueella 1–2 tunnin ajomatkan päässä. Tosin Tallinna voi joskus tulla kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi
- Jaostojen seminaareja koskevat linjaukset tarkastellaan myöhemmin erikseen.

Valtuustovaliokunta on tarkastellut erikseen jaostojen ja vaikuttamistoimielinten seminaareja koskevia linjauksia kokouksessaan 24.4.2023 ja päättänyt linjata seuraavasti:

- jaostoilla saa olla lähtökohtaisesti 1–2 yön yli seminaaria/valtuustokausi, muutoin päiväseminaareja (1/vuosi). Seminaareja järjestetään tarpeen mukaan.
- vaikuttamistoimielimillä saa olla vain päiväseminaareja (2–3 päiväseminaaria/valtuustokausi).



- seminaariin kutsutaan vain jaoston/vaikuttamistoimielimen pöytäkunta. Varajäsen saa osallistua vain, mikäli varsinainen jäsen on estynyt
- tästä poiketen valtuustokauden alussa saa olla seminaari/käynnistämistilaisuus, johon voidaan kutsua myös varajäsenet (perehdytysnäkökulma). Valtuustokaudella 2022–2025 tämä tilaisuus voidaan pitää vuonna 2023
- ei määriteltyjä euromääräisiä rajoja, mutta kohtuullisuus tulee huomioida.
- lähialueella 1–2 tunnin ajomatkan päässä. Tosin Tallinna voi joskus tulla kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Nyt valtuustovaliokunnalle esitetään päätettäväksi, että:

- kuluvalle valtuustokaudella 2025-2029 lautakunnalla/jaostolla/vaikuttamistoimielimellä saa olla lähtökohtaisesti 1 päiväseminaarin ja illallisen käsittävä seminaari/vuosi.
- seminaariin kutsutaan vain lautakunnan/jaoston/vaikuttamistoimielimen pöytäkunta. Varajäsen saa osallistua vain, mikäli varsinainen jäsen on estynyt
- tästä poiketen valtuustokauden alussa saa olla seminaari/käynnistämistilaisuus, johon voidaan kutsua myös varajäsenet (perehdytysnäkökulma).
- ei määriteltyjä euromääräisiä rajoja, mutta kohtuullisuus tulee huomioida.
- lähialueella 1–2 tunnin ajomatkan päässä. Tosin Tallinna voi joskus tulla kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Päätösesitys: Valtuustovaliokunta käy keskustelua asiasta ja tekee tarvittavat linjaukset.

Päätös: Valtuustovaliokunta kävi keskustelua asiasta ja linjasi seuraavasti:

- kuluvalle valtuustokaudella 2025-2029 lautakunnalla/jaostolla/vaikuttamistoimielimellä saa olla lähtökohtaisesti 1 päiväseminaarin ja illallisen käsittävä seminaari/vuosi.
- seminaariin kutsutaan vain lautakunnan/jaoston/vaikuttamistoimielimen pöytäkunta. Varajäsen saa osallistua vain, mikäli varsinainen jäsen on estynyt
- tästä poiketen valtuustokauden alussa saa olla seminaari/käynnistämistilaisuus, johon voidaan kutsua myös varajäsenet (perehdytysnäkökulma).
- ei määriteltyjä euromääräisiä rajoja, mutta kohtuullisuus tulee huomioida.
- lähialueella 1–2 tunnin ajomatkan päässä. Tosin Tallinna voi joskus tulla kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Valtuustovaliokunnan 6.5.2026 tekemä linjaus eroaa valtuustovaliokunnan 13.6.2022 ja 24.4.2023 tekemistä linjauksesta kahden ensimmäisen kohdan osalta seuraavasti:

- aiempien linjausten mukaisesti lautakunnilla ja jaostoilla sai olla lähtökohtaisesti 1–2 yön yli seminaaria/valtuustokausi, muutoin päiväseminaareja (1/vuosi).
- Vaikuttamistoimielimillä sai olla vain päiväseminaareja (2–3 päiväseminaria/valtuustokausi).
- 6.5.2026 tehdyn linjauksen mukaisesti kuluvalle valtuustokaudella 2025-2029 lautakunnalla/jaostolla/vaikuttamistoimielimellä saa olla lähtökohtaisesti 1 päiväseminaarin ja illallisen käsittävä seminaari/vuosi.



7. Muut esille tulevat asiat

Päätösesitys: Keskustellaan muista esille tulevista asioista.

Päätös: Keskusteltiin muista esille tulleista asioista.

8. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Päätetään kokous.

Päätös: Valtuustovaliokunnan puheenjohtaja Maarit Raja-Aho päätti kokouksen klo 16.18.